**浦林成山（山东）轮胎有限公司**

招标文件

**ERP项目**

|  |
| --- |
| **信息技术部** |
| **2019/3/21** |

|  |
| --- |
|  |

# 投标邀请

浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部就ERP项目进行招标，要求合格投标人提交密封投标文件，招标方可根据实际需要，将本次招标范围内的内容拆分为两个或多个不同的合同，且由公司指定的不同法律实体签署合同，如二期项目的签署公司可能为泰国公司。

项目名称

浦林成山（山东）轮胎有限公司ERP项目

项目地点

浦林成山（山东）轮胎有限公司、浦林成山轮胎（泰国）有限公司

项目范围

项目范围见附件需求说明书，项目分为两期，非浦林成山轮胎（泰国）有限公司以外的各法律实体要求2020年1月上线，浦林成山轮胎（泰国）有限公司根据招标方要求实施。

名词定义

1. ERP: ERP (Enterprise Resource Planning)即企业资源计划，本文档中的ERP特指经过实践检验的、满足跨国经营需要的ERP软件及与ERP软件存在数据交换的相关产品，包括商务智能、企业服务总线(ESB)等，具体品牌需经招标方事先确认。
2. 招标方：浦林成山（山东）轮胎有限公司（甲方）。
3. 投标方：符合项目要求的ERP系统实施商（乙方）及与实施商协作的软件许可供应商（乙方）。
4. 服务：指投标方必须承担的方案设计、软件开发、硬件安装、调试、上线试运行、技术指导、

培训以及其他类似的承诺义务。

1. 项目：浦林成山（山东）轮胎有限公司的ERP项目。

招标文件领取时间、地点和办法

1. 招标文件领取时间及方法：收到投标方有投标意向邮件后招标方将招标文件以邮件形式发出
2. 发标截止时间：2018年04月05日 上午12:00
3. 技术标投标截止时间：2018年04月12日 上午12:00
4. 商务标投标截止时间：2018年04月19日 上午12:00
5. 开标日期：2018年04月22日（暂定）
6. 签订合同日期：根据开标日期，另行通知

联系方式

地 址：山东省荣成市南山北路98号 浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部

意见反馈：齐延磊、王峰

电 话：0631-7518811 、0631-7520235

邮 箱：[dyqi@prinxchengshan.com](mailto:dyqi@prinxchengshan.com) 、 [fwang@prinxchengshan.com](mailto:fwang@prinxchengshan.com)

其他

1. 招标方保留根据资金情况增加或减少招标项目范围权利。
2. 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
3. 评标标准：采用综合评标法。
4. 电子文档：投标方需要在技术标投标截止时间前将技术标电子版(可编辑版WORD或EXCEL)电邮给招标方，

供评估使用。招标方会在商务标投标截止时间前就投标文件的技术部分与投标方进行正式现场沟通，沟通内容作为招标技术评估结果，并反映在投标技术文件最终版中。

1. 投标方需要向招标方展示已实施经典案例方案，该案例需要由参与本项目的关键人员主持完成。
2. 招标方将不承担投标方准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。

# 投标方须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 招标方名称 | 浦林成山（山东）轮胎有限公司 |
| 2 | 招标方式 | 公开招标 |
| 3 | 付款方式 | 1、 签署本合同后10个工作日内且收到增值税发票后支付合同款的30%  2、详细设计会签确认完成，支付合同款的20%  3、双方确认项目验收完成，签署《项目确认单》，支付合同款的40%  4、验收一年后支付合同款的10%  5、要求开增值税专用发票，承兑进行支付 |
| 5 | 投标方应提交的  商务文件 | * 1. 投标函   2. 法定代表人身份证复印件或其授权委托书及被委托人身份证复印件   3. 有效的营业执照   4. 按照“投标方的资质要求”规定提交的相关证明文件   5. 投标方认为需要提供的其他商务资料 |
| 6 | 投标方应提交的  技术文件 | 1. 项目成员简历及个人资质，在实施时间进度表中注明工作期间；包括实施团队人员社保缴纳记录（2年内）。 2. ERP实施案例简要说明(2-4个)，针对其中一个案例详细说明，选择案例标准：轮胎行业案例至少包括一个且实施的企业产值30亿以上。 3. 招标文件要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 7 | 投标方自行编写的技术方案文件 | 1. 系统综合解决方案书。 2. 投标方从需求出发，分别从技术方案、项目管理、成本控制、质量控制、培训、风险管理几个方面制定方案计划，总体实施计划, 实施时间进度表及里程碑。并提前提供电子文档以供查阅。 3. 招标文件中要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 8 | 投标保证金额  标书费用 | 1. 在开始招标前将参加投标的保证金50000元人民币汇入招标方财务账号。如不能中标，在开标后五个工作日内将保证金退还投标方。中标方在签订合同后五个工作日内退还，如出现反悔，则没收保证金。 2. 公司信息：   公司名称：浦林成山（山东）轮胎有限公司  纳税人识别号：91370000783478958J  地址：山东省荣成市南山北路98号  电话：0631-7523888  开户行：中国农业银行荣成市支行  账号：15590101040014609 |
| 9 | 其他重要 | **投标方必须无条件签署并同意附件的<保密承诺函>见附件** |
| 10 | 投标文件份数 | 4份 |

# 投标方须知

## （一）投标方要求

1. 投标方要求具有独立法人，注册资金为5000万以上（含）。
2. 投标方要具有稳定的专业化技术队伍，拥有较强的ERP系统开发、实施、维护经验。
3. 要求投标方提供原厂产品授权书，允许产品许可与实施由不同的供应商提供。
4. 投标方必须实地考察招标方技术开发及相关服务的使用状况，明确功能需求，写出详细支持与服务方案。
5. 本次投标文件采用线上线下一并进行。

## （二）招标文件

1. **招标文件的组成**
2. 第一部分 投标邀请。
3. 第二部分 投标方须知前附表。
4. 第三部分 投标方须知。
5. 第四部分 投标文件编制。
6. 第六部分 项目文档及其它。
7. **投标文件的组成及相关要求**
8. 投标文件分为商务部分和技术部分。
9. 商务部分指投标方提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。在开标会议上统一

开标。

1. 技术部分，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订，与商务部分分开，在招标前事先提交给招标方，方便技术人员对其进行审阅。
2. **投标报价形式**
3. 所有投标报价均以人民币（元）为计算单位。投标报价应已经包含了本项目服务所需缴纳的所有税费

和差旅费等一切费用，并标明包含的税率。

1. 投标方要按项目涉及的模块及其他相关的内容填写、总价及其他事项，并由法定代表人或投标方代表

签署。

1. 最低报价不能作为中标的保证。
2. **投标内容填写说明**
3. 投标方应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性响应。
4. 投标方必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标方对其中任何资料进一步审查的要求。
5. **投标文件的签署及其他规定**
6. 组成投标文件的各项文件均应遵守本条款。
7. 投标方应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标单位全称并加盖公章，同时签署法定

代表人或投标方代表的全名。

1. 投标方应按投标方须知前附表第10条规定的份数提交投标文件。
2. 投标文件必须使用不褪色的蓝黑墨水笔填写或打印，并由投标方的法定代表人或投标方代表签字。

由投标方代表签字的，投标方代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。

1. 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标方公章及法定代表人

或其授权的投标方代表签字。

1. 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标方承担。
2. **投标文件的递交**
3. 投标文件的密封及标记

投标文件应按以下方法分别装袋密封：

1. 投标文件密封袋内装投标文件正副本及投标方认为有必要提交的其他资料。封口处应有法定代表人或

投标方代表的签字及投标单位公章。

1. 为方便开标，商务部分单独放在另一密封信封内，封口处应有法定代表人或投标方代表的签字及投标

单位公章，并注明“开标时启封”字样。

1. 投标截止时间

投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标方拒绝接收。

1. **投标方响应**

投标方必须对下列要求做出明确响应

1. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品为最新正式版本。所有软件产品都具有完整的技术资料。
2. 投标方必须承诺对提供的所有软件产品从系统试运行验收通过之日起，提供1年以上免费服务（如升级服务和技术支持等），投标方必须提供服务期满以后的服务收费标准。
3. 投标方必须列出软件产品的名称，版本号，并说明其所含各个模块的名称和主要功能。
4. 投标方必须指明所有软件产品价格（或使用权的价格），给出所有产品模块的公开报价和折扣价格。如提供的某些技术资料不含在基本产品中，也需另外列出报价。
5. 投标方在完成响应要求后，可补充说明其所建议产品（方案）的其它功能和特色。

## （三）招标方宣布废标的权利

出现下列情况之一时，招标方有权宣布废标，且不承担任何法律责任，并将理由通知所有投标方：

1. 出现影响公正的违法、违规行为的。
2. 因重大变故，项目取消的。
3. 其他招标方认为需要终止本次招标的。

## （四）签订合同

1. 中标人应按招标方规定的时间、地点与招标方签订中标合同。
2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标方签订

合同。

1. 中标人不得再与招标方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

## （五）知识产权与保密要求

1. **知识产权**

该项目产生的成果，包括投标方提供给招标方使用的二次开发及本地客户化系统的源代码等电子成果，以及实施过程中所产生的所有技术文件版权均归招标方所有，未经招标方授权同意，投标方不得另作他用。投标方及其成员对本项目完成的所有成果不具有使用权。

在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。

1. 投标方为本项目提供的ERP产品必须承诺是投标方取得软件授权的具有著作权的成熟软件，软件的后续升级以及出现新需求后的技术支持和二次开发能得到有效支持。
2. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品都具有在中国和泰国及香港境内的正式合法使用权，并要求有原厂商提供的相关证明材料。
3. 投标方为本项目所进行的二次开发的版权、源代码、设计文档等资料归招标方所有；投标方用于本项目中的自有产品，源代码对招标方开放，招标方享有免费无限期使用权及修改权。
4. 投标方为本项目提供的软件产品应对招标方开放所有技术细节，包括源代码、数据库设计文档、开发平台的技术文档等，确保招标方在二次开发及与其它系统集成上获得充足的技术文档和开发权限。
5. 投标方应保证招标方在中华人民共和国或招标方及招标方控股母公司具有股权的其它国家工厂使用投标方提供的应用系统或该系统的任何一部分时免受提出的侵犯其专利权、商标权、版权等起诉。
6. 如果发生第三方对招标方因使用投标方提供的应用系统而受到的侵权指控，投标方应承担所有经济和法律责任，并赔偿招标方因此而遭受的损失。
7. 本条款不因本合同的到期而失效。
8. **保密要求**

投标方须严格遵守招标方关于保密方面的规定，若由于投标方原因导致实施过程中的属于本公司的资料、文件数据或商业秘密泄露的，招标方有权要求投标方立即停止并采取措施消除影响及赔偿由此给招标方造成的全部损失。

## （六）售后服务

实施方必须有单独的售后服务支持部门或中心，本项目质保期为二期项目验收后1年，在质保期内，由于信息系统升级或购置安装新的软件产生冲突时，软件实施方有义务配合解决。 技术服务必须满足7\*24的服务，提供电话、邮件远程支持，如有必要且当远程无法解决问题时，投标方须24小时内进厂提供支持，上线后一年内为免费服务保证期。

1. 在保证期内，投标方在维护或更换有缺陷的应用系统相关子模块或源代码，在解决应用系统运行过程中出现的问题所产生的一切费用由投标方承担。
2. 如果投标方在收到招标方通知后没有响应，或者48小时内没有以合理的原因弥补缺陷或解决问题，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担，而且招标方根据合同规定对投标方行使的其它权利不受影响。
3. 在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。在此期间如果推出新的版本，如招标方认为必要，投标方应提供免费升级。
4. 在保证期内，由于系统问题导致生产无法进行的，必须在（招标方要求的时间）4小时内提出解决方案，如需现场服务的，投标方接到服务请求后8小时内到达客户现场，负责解决遇到的紧急问题。若在规定的时间内没有到达现场或问题未能解决，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担。
5. 投标方应提供应急人员和技术支持人员的名单和联系方式，如果应用系统出现紧急异常情况，投标方应在收到招标方的通知后，可以采用远程或在48小时内派遣有经验的技术人员，以最优惠的价格到达项目现场对该系统进行检测、修复和维护。

# 投标文件编制

投标人编写的投标文件应分为三部分：①投标报价表；②商务响应文件；③技术响应文件，并包含但不限于以下内容：

（1）按规定填写的投标函、法定代表人授权委托书、投标方营业执照、技术方案、投标报价表。

（2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

（3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定。

（4）对招标文件做出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

（5）投标人应参照招标文件的内容要求、编排顺序和格式要求提供全面的响应文件。

(6) 投标人应编制详细的项目实施计划，含项目在设计、制造、安装、调试等各阶段人力和物力的组织情况以及具体的进度计划表。

提示：投标方所提供的相关资料的详尽和准确程度，将作为评标的重要依据。

## （一）投标函

致：浦林成山（山东）轮胎有限公司：

(投标方全称)授权 (投标方代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此,我方承诺已经具备投标方应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 提供投标须知规定的全部投标文件，投标文件一式4份，其中正本1份，副本3份；
6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
7. 保证遵守招标文件的规定；
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标；
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料；
10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误；
11. 我方承诺：招标方若需追加采购本项目招标文件所列设备及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标方代表姓名：

投标方代表联系电话，e-mail：

投标方(公章)：

投标方代表(签字)：

日　期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## （二）法定代表人授权委托书

浦林成山（山东）轮胎有限公司：

本授权书声明：注册于 （投标方住址）的 （投标方名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （投标方代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务，本公司均以承认，且承担全部法律责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，且代理人的所有文件不因撤销授权而失效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

投标方代表签字盖章：

投标方全称、投标方公章：

## （三）投标方营业执照

经年检合格的副本复印件加盖投标单位公章,年检章要清晰。

## （四）按照“投标方的其它资质要求”规定提交的相关证明文件

1. 投标方公司基本情况介绍
2. 投标方财务能力证明, 最近三个年度经审计的资产负债表、损益表和现金流量表复印件，如有第三方审核报告，请一并提供
3. 项目人员情况，详细内容见附表
4. 质保期满后的续约服务与收费条款
5. ERP产品授权书-证明函
6. 投标方资质证书
7. 投标方最近三个年度签订的ERP合同(合同封页、盖章页)或验收报告,包括同类型项目成功案例介绍及最终用户的有效联系方式

## （五）技术方案

浦林成山希望投标方基于项目建设目标和要求，提供本标书虽未做要求，但认为必要的其他任何信息。

1、技术解决方案

投标方需要从行业特点、企业特点的角度，正确把握浦林成山的总体需求，在满足现有JDE系统业务需求的前提下，提出技术设计解决方案。

2、ERP项目整体建设方案

包括一期、二期两期实施方案

从实施策略、推广方式、项目组织架构及职责、项目交付物、实施计划及保障措施、步骤、培训、项目例会制度、问题处理机制、里程碑节点控制、开发、测试、试点、知识转移、安装调试、发布、成功上线的制度保障与策略、验收等方面，制定合理、可行的项目实施方案，提供确保项目成功上线的资源保障和措施。

3、硬件配置、专线方案

设备名称、型号、技术参数、安装时间要求和预计价格等方面，并对最终设备配置及集成建设方案进行确认。协助ERP及相关应用系统硬件集成商规划及配置合理的ERP系统服务器架构及相关参数。配合招标方监督其他软件供应商、硬件集成商的相关工作，参加对ERP及相关系统运行环境的验收测试，并进行确认。

国内及跨国部署的网络方案,网络方案需对ERP项目所需要的网络拓扑及相关设备的设计, 投标方需对保证项目效果需要的二期专线带宽等网络资源提出明确需求（招标方负责采购），且作为验收的一部分执行。

4、人员配置方案

投标方为满足实施需要所要提供的分阶段的现场及远程支持人员配置方案

5、数据准备方案

6、二次开发方案

提出系统接口集成以及数据转移的具体解决方案。包括二次开发需求的界定标准，工作量计算模式及人天报价或单项报价等，并阐述在ERP系统升级时对二次开发部分的处置及维护方案。

7、项目管理方案

1）项目开发、实施、咨询队伍与组织体系

项目组织体系结构；各小组成员职责与定位；招标方在各阶段的配合任务，如对项目管理委员会的建议，对招标方项目经理的建议，对招标方项目组成员和开发人员的配备要求，对招标方业务部门的配合要求等。

2）质量管理与控制

建立严格的质量保证体系；制定项目开发建设质量控制方案；监督落实各环节质量控制内容和目标。

3）进度管理与控制

制定总体实施计划表、各分阶段的详细实施计划表及人员分配等（要求细化到天）。

4）文档管理与控制

投标方需要在项目实施过程中，按照项目管理五大过程建立完善的文档管理体系,按项目进度节点提交符合第三方审计要求的相关项目文档（部分文档与招标方共同完成）和资料，包括但不限于项目章程、会议相关、需求调研、设计、开发、测试、各分阶段的计划、方案、报告、质量标准、项目进展状态、人力资源、干系人、风险管理、测试变更相关、培训等，也包括文档管理服务器的类型、文件命名规范、目录规范、文件传递规则等。

5）风险管理与控制

建立完善的风险识别管理机制、风险分析、风险预防与控制方法、风险应对等。

6）变更管理与控制

8、知识转移和培训方案

投标方应提出整体培训方案和技术转移方案，培训工作由中标方承担。中标方要为用户提供管理、使用及维护方面的培训，内容包括但不限于系统总体规划、系统业务流程与系统功能配置、数据编码、系统可靠性设计、程序设计，以及接口等内容。知识转移和培训的要求是：

1）知识转移不但要体现在人员的操作技能上，确保招标方用户能够正确操作和使用项目交付的功能。还要体现在各项管理制度、规程的建立上。

2）提供技术转移所需的全部资料。

3）确保招标方实施人员能够有效地参与项目全过程，保证系统实施后的平滑移交；招标方信息技术人员能够有效维护、管理系统，掌握诊断处理问题的方法。

4）提供关于系统二次开发平台（工具）的相关培训，尤其是对报表的定制化开发，应至少保证招标方有2人以上熟练掌握该平台（工具）。

9、项目上线方案

1）试运行方案。

2）系统成功上线及切换方案（如数据转换要求、数据转换时原有ERP系统应注意的操作要点等）。

3）测试和验收方案

A.提供具体的各模块测试的方法和步骤，以最终验证各模块上线后的功能和性能是否合格。

B.提供系统集成测试的方法和工作步骤，以最终验证系统全面上线之后功能和性能是否合格。

10、服务与支持方案

## （六）投标报价表

报价包括实施与许可两大部分，且同时使用纸质与电子版两种模式同时提供报价相关信息。电子版格式见附件，纸质版本作为商务标书的一部分出现。纸质报价单与电子版（移动存储介质）报价单同时带至招标现场，并提供给招标方。

浦林成山轮胎（泰国）有限公司项目作为二期工程实施，非浦林成山轮胎（泰国）有限公司外的其他相关公司在项目一期实施，项目一期与二期均包括在本次招标范围之内，由一家投标方中标，但可能由招标方的不同法律实体与中标方签订多个商务合同，相关税负由中标公司自行负责。

1． 纸质版本格式如下：

1. **合计报价单**



注：

a. 许可价格包括至2020年的维护费

b. 无法明确应包含在哪个公司的，如合并报表，可归并至项目一， 其它，如商务智能，接口等可按比例分摊

c. 价格评估会在结合许可的前提下，按合计价格评估

1. **软件许可子项报价单**



注：

应详细说明软件的授权方式及授权数量。

软件许可招标方可以根据实际需要确定购买数量及购买时间，购买价格应与报价一致。

2020年度维护费包括在合同内，但2020年度支付。

2. 电子版本报价单见附件

## （七）投标方认为需要提供的其他商务资料或技术资料

# 项目团队

项目实施团队是保障项目成功实施的核心因素，在项目合同中必须指定将来用于本项目实施的人员（主要人员要经过招标方面试），包括项目总监、项目经理（项目主管）、蓝图设计、系统实施和系统分析员、主要软件开发人员、系统管理人员、售后服务人员、测试人员等,并明确说明每个人的职责，说明计划安排在本项目现场、远程服务的时间安排。主要人员原则上不允许更换，如更换，必须经浦林成山同意，且更换的人员必须与被更换人员具有相同或更高的能力。

作为合同的一部分，中标方必需提前20个工作日通知且得到招标方同意才能进行人员更换，否则，对下述合同中规定的角色成员，由招标方邮件通知后，可自行进行惩罚性扣款，如果下述角色人员更换超过下述角色总人数的40%的，自动默认项目失控，不能实现项目目的，招标方有权立即终止合同的执行，中标方需要支付不低于合同总额的赔偿。

招标方必须明确列明全部项目人员的来源，项目经理、主要顾问、开发主管原则上是与中标方有正式雇佣合同超过一年的人员，项目中如果使用所有第三方人员，须明确说明，且提供与第三方的雇佣关系，不得采用临时性措施，如临时雇佣合同等，向招标方提供误导性信息；对于相关人员的项目经历，必须真实，且提供抽查所需的联系方式，如有发现，包括事后发现，存在错误或误导的，招标方书面通知后，可自行按人员误导定义进行惩罚性扣款。惩罚性扣款金额如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 角色 | 人员替换 | 人员误导 | 说明 |
| 1 | 项目经理 | 80 | 80-160 |  |
| 2 | 主要顾问 | 60 | 40-120 | 模块顾问，如果同一模块顾问人数超过一人的，其中至少50%以上人员为主要顾问角色，及合同约定的其他指定人员 |
| 3 | 开发等主管 | 60 | 40-100 | 含技术经理等 |
| 4 | 主要开发人员 | 30 | 20-30 | ERP开发人员的50%为主要开发人员；ESB开发人员,及合同约定的其他指定人员 |
| 5 | 系统管理员 | 20 | 20-30 |  |
| 6 | 其他项目人员 |  | 10-30 | 除上述1-5人员以外的其他项目人员 |

单位：万元/人

2、实施方有泰国项目实施案例，并且了解泰国本地化内容，并且提供相应的系统方案，实施方有做泰国项目的实施能力与资源，投标方所提供的项目经理应至少成功负责实施过轮胎行业或大型制造集团企业的项目，其中应至少成功负责实施过一个跟招标方项目类似的轮胎企业或大型制造业的项目，并需要在技术方案中给以详细说明。

3、招标方一期财务顾问，至少一人必须具备两个以上泰国项目或一个以上泰国轮胎行业项目经验，且能负责为招标方制定满足泰国本地化需求的方案；投标方所提供的实施顾问应至少参与实施过两个以上大型或集团企业项目；对于参与泰国项目实施的顾问，关键实施顾问具备良好的英文口语沟通能力及撰写英文文档的能力。

4、招标方有权要求中标方更换项目实施人员直至满意为止。招标方将有权对中标方项目组人员进行测评，并可提出更换人员的要求，中标方应按照要求，更换合适的人员。

5、项目上线前，项目经理应全程在招标方现场工作，关键角色成员原则上应全程在招标方现场工作至本人负责的内容结束为止；项目上线后第一个月，各模块至少保留一名顾问现场工作至合并报表出具止，如果项目顺利，第二个月可以提供远程支持；上线后第一次年结，财务顾问须提供至少7工作日的现场支持至年结完成。

# 实施计划

投标方应该根据招标方需求，制定严格的项目进度计划，对于项目第一阶段，双方必须明确约定上线时间为2020年1月，如果延迟上线，每延期一个自然月，招标方可以自行扣除本阶段合同实施费用金额的5%，招标方认可或者要求的延期除外。对于项目第二阶段，投标方应合理设计实施周期及实施地点，满足成本节约的需要，双方达成协议后，如果延迟上线，每延期一个自然月，招标方可以自行扣除本阶段合同实施费用金额的5%，招标方认可或者要求的延期除外。

# 其它

投标方应根据招标方的需求情况提供详细技术解决方案，同时兼顾招标方对未来系统的需要。项目中的新开发部分必须符合招标方的相关规定和制度。投标方需要对招标方技术开发及相关服务的使用情况进行实地考查，了解现有文档并结合应用情况，提供详细的维护和支持方案。实地考察现有需求部分不计算人天数，其发生的费用由中标方自行承担。

**招标方会对技术方案进行先期评估，投标方的项目经理，财务成本、物料管理、生产计划、销售的顾问应全部参加。技术方案评估包括许可数量（不含价格）、顾问能力等项目。**

**技术、商务标讲解时间为30分钟之内，提问30分钟，总计技术答辩60分钟，主讲人为项目经理。**

关于此次竞争性报价的所有疑问，请以书面形式发送至下述联络邮箱，招标方会统一进行答疑澄清，就报价程序、技术要求、相关疑问与投标方进行详细解释、澄清。关于此次招标的所有疑问，投标方需在2019年04月15日前以书面形式发送至指定邮箱。

联络邮箱：[dyqi@prinxchengshan.com](mailto:dyqi@prinxchengshan.com)

抄送邮箱：[fwang@prinxchengshan.com](mailto:fwang@prinxchengshan.com)

# 附录一 ERP项目需求说明书

# 附录二 实施商能力评估表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 配分 | 子项描述 | 子项配分 | 得分 |
| 1 | 投标企业规模 | 2 | 投标人注册资金≥人民币5000万（含） | 1 |  |
| 实施商在市场的地位，包括但不限于所获荣誉或获奖等资质证明 | 1 |  |
| 2 | 实施团队 | 5 | ERP总实施团队总人数>500人 | 1 |  |
| 项目团队人数（>15人 2分，>10人 1分） | 2 |  |
| 咨询团队有轮胎行业经验 | 1 |  |
| 轮胎行业案例有轮胎行业先进特点 | 1 |  |
| 3 | 资质认证 | 3 | 体系认证资质数（>3个 2分，>2个 1分） | 2 |  |
| 实施方法学支持，如果有，提供名称及说明 | 1 |  |
| 4 | 已验收的ERP系统管理服务项目 | 3 | 有成功轮胎行业案例，并有验收证明材料,案例展示。  投标人行业案例以提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、签字盖章页及相关证明页复印件作为证明，根据与本项目的联系紧密程度，加0-3。 | 3 |  |
| 5 | 项目经理情况 | 5 | 项目经理从业经历八年（含）以上 | 1 |  |
| 项目经理有轮胎行业经验，案例一个以上 | 2 |  |
| 项目经理具有PMP或计算机信息系统集成项目经理资质认证证书 | 1 |  |
| 项目经理曾担当过2个（含）以上的相关行业、合同金额大于等于本次招标的项目 | 1 |  |
| 6 | 项目技术人员情况 | 6 | 本项目全部技术人员均从业经历四年（含）以上（根据项目人员实际从业情况 1-2分） | 2 |  |
| 财务、成本顾问至少一人有泰国项目经理，且有能力提供泰国项目的咨询及本地化方案设计 | 3 |  |
| 主要技术负责人均获得相关技术资格认证，并提供资格证书复印件作为证明 | 1 |  |
| 7 | 团队结构&时间合理性 | 8 | 项目组配备质量保障人员，确保文档等质量 | 2 |  |
| 项目团队人员人数情况 | 1 |  |
| 项目组人员稳定性保障措施 | 1 |  |
| 项目团队的组成结构合理, 项目经理、技术总监、系统分析、设计、实施等配备齐全 | 1 |  |
| 项目成员工作时间计划的合理性，以及对派驻技术人员和项目经理工作时间的保证，如 1.时间安排的合理性 2.各阶段人员、时间、阶段性任务安排得当 3.对派驻技术人员和项目经理工作时间的保证 | 3 |  |
| 8 | ERP技术方案 | 43 | 业务需求的掌握和理解,以及对用户需求前期准备和建议 | 2 |  |
| 总体设计方案和建议(技术架构设计、业务和数据库模型设计、软硬件平台方案等)，如： 1.是否提出了有利于企业长期发展的解决方案 2.对于现有硬件设备、网络环境等条件的最佳利用 3.业务流程模型设计的完整性及合理性 4.提出了有利于企业长期发展的解决方案 5.升级扩展性 | 4 |  |
| 厂商提供的系统方案中对各个模块全面准确的描述、对现有招标书业务需求匹配度高，如 1. 厂商对各功能模块的描述与公司需求匹配 2. 参考过去最佳实践中的实际评价 3. 调研内容规范，对目前存在的问题难点阐述清晰 | 3 |  |
| 项目管理方案和建议（包括项目进度控制、质量保证、范围控制、配置管理、文档管理、风险控制、人员控制）如： 1. 列出了明确的项目进度 2. 有明确的项目风险控制计划 3. 项目资源管理合理 | 3 |  |
| 项目实施策略的合理性（包括系统技术路线、体系架构、产品选型、标准规范） | 2 |  |
| 有详细完整的财务、成本控制方案 | 2 |  |
| BI及合并报表方案 | 8 |  |
| 有详细完整的泰国项目方案及青岛智安达方案 | 10 |  |
| 有详细完整的MRP&生产计划方案 | 2 |  |
| 有详细完整的替代料及替代BOM处理方案 | 2 |  |
| 系统可靠性，可维护，高可用 | 3 |  |
| 针对问题难点提出相应的开发解决方案。 | 2 |  |
| 9 | 网络方案 | 3 | 完成对ERP所需要的网络拓扑及相关设备的设计，要求网络拓扑合规清晰  经济性方面考虑 | 3 |  |
| 10 | 接口方案 | 4 | 系统集成方案的完整、清晰及合理性，与相关系统的接口集成设计是否合理  预先评估与ERP等系统的接口内容合理，清晰 | 4 |  |
| 11 | 服务器、存储、工控机等其他信  息化硬件设计方案 | 3 | 根据高可用、易维护的要求，制定的硬件方案及预估的硬件数量合理  经济性方面考虑 | 3 |  |
| 12 | 培训方案 | 4 | 有完整的培训体系建设方案，培训组织是否符合项目建设、使用的需求性,如 1.最终用户培训体系完整、规范 2.关键用户培训体系完整、规范 3.IT技术人员培训体系完整、规范 | 3 |  |
| 培训方案时间有保障,规范，满足公司培训要求 | 1 |  |
| 13 | 系统服务保障体系 | 5 | 有详细的可度量的模板、方法制定系统扩容方案 | 1 |  |
| 有独立运行的技术支持服务团队，在大陆地区有长期的培训经验，包括专门部门，培训案例，在大陆地区配备有足够的有相应资质的工程技术人员 | 1 |  |
| 较好的技术服务方案（能结合项目要求，提出较完善的技术服务方案） | 1 |  |
| 在最终系统运行后在大陆地区有足够的售后服务支持，且有完善的国内外支持方案&模式 | 1 |  |
| 在最终系统运行后在泰国有成熟有效的售后服务支持，，且有完善的国内外支持方案&模式 | 1 |  |
| 14 | 其他 | 6 | 综合考虑报价文件资料提交完整性商务及合同条款响应情况.如： 1.报价文件是否有缺失 2.商务及合同条款部分响应是否对系统建设有实质性影响 3.对合同关键条款是否响应进行打分。 | 1 |  |
| 实施商对提出问题的回答情况（评委会通过现场提问的方式，对实施商的回答情况进行综合排名） | 3 |  |
| 为本项目提供的其他额外服务，具体加值由评审会共同认定 | 2 |  |
|  | 共计： | 100 | 分 |  |  |

# 附录三 项目附表

## （一） 投标方基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | |
| 单位地址 | |  | | |
| 主管部门 | |  | | |
| 成立时间 | |  | | |
| 资质等级及证号 | |  | 法人营业执照证号 |  |
| 单位性质 | |  | 注册资金 |  |
| 开户银行 | |  | 账 号 |  |
| 联系人 | |  | 电 话 |  |
| 邮政编码 | |  | 传 真 |  |
| 职  工  概 | 职工总数 |  | 其中：技术人员数 |  |
| 高级工程师 |  | 工 程 师 |  |
| 助理工程师 |  | 技 术 员 |  |
| 单 位 行 政 和 技 术 负 责 人 | | | |
| 专 业 | 姓 名 | 出生年月 | 职务及职称 |
| 法定代表人 |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |

说明：

本表可在不减少内容项目的情况下根据具体情况调整格式。

本表应附投标方的单位情况简介及企业营业执照、资质证书、行业资质证书、质量管理体系认证证书复印件等相关资料。

## （二）项目主要工作人员（含项目经理，业务顾问，系统管理，开发主管、顾问）情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、一般情况 | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 年 龄 | |  | 学 历 | |  |
| 毕业学校 | |  | | 专 业 | |  | 职 务 | |  |
| 职 称 | |  | | 拟任何职 | |  | 参加工作  时间 | |  |
| 2、个人简历 | | | | | | | | | |
| 时 间 | | 专业工作经历 | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| 3、近年负责类似项目业绩情况 | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | 该项目中任何职 | | 服务时间 | | 质量等级 | 规模 | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |

注：

1.本表可在不减少内容项目的情况下根据具体情况调整格式

2. 最近三个项目相关简介附文列出，含联系人

投标方全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## （三） 项目参与人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业  学历 | 性别 | 年龄 | 专业工作年限 | 概述 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表可在不减少内容项目的情况下根据具体调整格式

投标方全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## （四） 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 投标文件内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、将正偏离或负偏离的内容明确填写在本表格内，其他无偏离条款注明“其他商务条款无偏离”。

2、本表可在不减少内容项目的情况下根据具体调整格式

投标方名称（盖公章）：

投标方授权代表签字：

日期：

# 附录四：项目报价单